

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский медицинский колледж»


«СОГЛАСОВНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольский медицинский
колледж»

 Е.Е.Яковлева
«26» мая 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
медицинский колледж»

 В.С.Семенова
Приказ № 81 от 26 мая 2023 года



Локальный акт № 1.2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНОГО
ИСПЫТАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «26» мая 2023 года

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 1422 от 30 декабря 2013 года «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», приказом Министерства образования и науки РФ № 457 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» и другими нормативно-правовыми актами РФ и РТ.

1.2. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний психологической направленности по специальностям Лечебное дело и Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств.

3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, как правило, имеющих образование психолога. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться психологи из других образовательных организаций на условиях совместительства.

2.3. Состав экзаменационной комиссии ежегодно частично обновляется.

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний. Срок работы комиссий определяется расписанием вступительных испытаний.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки в период проведения вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей и письменных работ;

- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших их по уважительной причине.

3.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в колледж.

3.3. Программа вступительных испытаний (экзаменационные тесты, анкеты, вопросы собеседования и т.п.) составляются ежегодно членами экзаменационной комиссии, подписываются председателем экзаменационной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.4. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

3.5. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования и собеседования.

3.6. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

- подготовка программы вступительных испытаний;

- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;

- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;

- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;

- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов;

- обобщение итогов вступительных испытаний;

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- профессиональное и добросовестное выполнение возложенных функций при проведении вступительных испытаний, соблюдение этических и моральных норм;

- объективное и непредвзятое оценивание в соответствии с требованиями;
- информирование председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- подготовка аудиторий к вступительным испытаниям;

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Экзаменационный материал хранится как документ строгой отчетности.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.